

講演①

標準用字用例辞典の改訂について

1. 用字例とは
2. 用字例のいろいろ
3. 協会用字例について
 - (1) 用字例の変遷
 - (2) 用字例の目的・役割
4. 「新訂 標準用字用例辞典」について
 - (1) 体裁・特徴
 - (2) 今回改訂の背景
 - (3) 改訂の主な内容
 - ①漢字表記の増加
 - ②異字同訓の表記
 - ③複合の語の送り仮名のつけ方

講演②

会議録の作成について

～「会議録作成Q & A集」より～

会議録作成の根拠

「Q. 会議録を作成する根拠はどこにあるのか」など

会議録作成業務の特性

「Q. 発言の文章化のポイントとして考えられることは何か」など

会議録作成者と発言者の問題点

「Q. 作成者側の問題点としてどのようなものがあるか」など

会議録の意義と重要性

「Q. 会議録の意義と重要性は何か」など

会議録の原本

「Q. 原本は閲覧させてもよいのか」など

記載事項と掲載しない事項

「Q. 会議録にはどのようなことを記載するのか」など

会議録に求められる要素

「Q. 正確性とはどういうことを言うか」など

工程別の課題

「Q. 整文はどういうもので、なぜ必要か(なぜ許されるか)」など

委託を活用する際の課題

「Q. 納品原稿の正確度についてどう考えるのか」など

講演③

地方議会の議事運営について

～「緊急事態」対応を中心に～

I 議会に求められているのは

II 新型コロナウイルス禍における議会の対応

1 新聞の指摘

2 議会の対応策

- (1) 密を避ける工夫をする。
- (2) 住民代表としての議会の役割を改めて考える。
- (3) 集中した議会運営を行う。
- (4) 新型コロナウイルスに対応した業務継続計画等の見直しを行う。

3 文書質問（質問主意書）

4 議員報酬 政務活動費の削減

5 オンライン議会の考え方

6 新しい議会運営の具体例