

（令和4年度会議録講座受講者様の感想）

・今回、この講座を受講してみて、第3過程の課題を提出し第4過程に入った頃、自分の中で明らかな変化があった。反訳された一次原稿を見て、どこを直すべきかがはっきりとした根拠を持って「見える」ようになってきたのだ。講座テキストを教科書として、市の財産となる議事録の作成に今後も努力と精進を重ねたい。

・今年度から会議録作成業務を担当することになり、過去例などを見ながらやってきましたが、いろいろなパターンが出てきて迷うことが多くあります。基礎的なことでも、この処理の仕方でいいのかと疑問が出てきますので、今後の業務に生かしていけるところもたくさんあると思いました。

・8月頃から始まり約4か月の受講でしたが、本議会の定例会・決算審査の時期もあり、なかなか取り組めない時がありましたので、開始時期をできれば早めてほしい。また、音声記録はネット活用も考えてほしい。

・疑問についてのコメントが大変参考になりました。今回学んだことを活かして業務に取り組んでいきます。音源がCDだけでなくデータ等もあればいいと思いました。

・課題のための時間確保がやや大変でしたが、テキストを読み、会議録の価値を再確認しました。きめ細かな添削で、誤りの部分が正しく理解できました。

・失敗しても問題ない場所で、全力で整文に当たることで、自分が見えていないこと、癖などが見えるようになってとても勉強になり、ありがたかった。

・業務中悩んだり迷ったりしていたことも、テキストに説明や解説が載っていて、業務がしやすくなりました。今は覚えていても忘れることもあると思うので、講座を終えた人向けの練習問題などあればいいなと思いました。

・通信となると日々の業務に忙殺されて、資料を読み込んでという時間を確保できませんでした。

・全体として講座には満足しています。問題の量を増やし、提出回数も増やすとよりやりごたえのある講習になると思います。

・会議録作成における実践的な講座だったので、とても有益なものであった。

・4月に異動してから3回の会議録の調整をしてきて、この講座で勉強していることもあり、ようやく基本的なことが頭で理解できてきたかなと思います。しかし、実際の仕事となると分量も多く締切りがあるので調査に時間を割いてしまった、その他をじっくり考える時間が残らなくなってしまい、非常に難しいと感じます。

・テキストに沿って勉強し、提出問題に取り組みましたが、かなり難しいと感じました。この講座に加えてオンライン等で実践的な研修も実施していただければ、より理解が深まるのではないかと思います。